

L HIDALGO
Amates

de la Ciudad de México

licitud de Trámite

PARA LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS Y NO IMPLICA DE
DEL TRÁMITE

FOLIO NO:
CONSECUTIVO
FECHA

Nombre del Trámite: **AUTORIZACIÓN DEL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL** Fecha Compromiso: **2022-06-02**
Nombre del Interesado / Razón Social:

Calle: **METRAMORILLAS** Número Oficial: **54**
Colonia: **LA VILLA DE GUADALUPE** Interior:
Código postal: **06700** Alcaldía:
Email: **gestorias-dro@hotmail.com** Teléfono:

Requisitos	Entregado
1-Formatos debidamente llenados con firma en original en ambos. Por duplicado.	SI
2-Identificación Oficial del solicitante (Cartilla del Servicio Militar, Cédula Profesional, Credencial para Votar, Pasaporte), en original y una copia simple.	SI
3-Comprobante de pago de los derechos correspondientes en original y copia	NO
4-Documento con el que acredite la personalidad en caso de actuar con carácter de representante legal, mandatario o apoderado, en original y una copia simple.	SI
5-Carta de responsabilidad firmada por la persona obligada.	SI
6-Carta de coresponsabilidad firmada por el Tercero acreditado que haya intervenido o lo haya elaborado.	SI
7-Carta responsiva de extintores;	SI
8-Visto bueno de seguridad y operación, elaborado por un Director Responsable de Obra, en los términos del Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal;	NO
9-Dictamen de seguridad estructural mismo que se actualizará en los términos del Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal;	NO
10-Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil no cancelable, vigente en todo momento, que cubra e indemnice a los terceros en sus bienes y personas;	SI
11-Dictamen técnico de instalaciones de gas L.P y/o natural cuando aplique, éste deberá estar vigente;	SI
12-Carta responsiva del sistema de alertamiento sísmico que reciba la señal oficial del Gobierno de la Ciudad de México, aprobado por la Secretaría conforme a la Norma Técnica correspondiente;	NO
13-Escrito, bajo protesta de decir verdad de no modificación estructural firmado por la persona responsable, propietaria o poseedora del inmueble;	NO
14-Constancias de capacitación de cada integrante del Comité Interno de Protección Civil y de las brigadas de protección civil;	SI
15-Contar con un croquis, plano o mapa general del establecimiento o inmueble, o por áreas que lo integran, que deberá contener: el nombre, denominación o razón social; domicilio, identificación de las principales áreas o zonas del centro de trabajo con riesgo de incendio; ubicación de los medios de detección de incendio, equipos y sistemas contra incendio; rutas de evacuación; ubicación del equipo de protección personal para los integrantes de las brigadas contra incendio y en su caso, ubicación de materiales y equipo para prestar los primeros auxilios;	SI
16-Lo demás solicitado conforme a los Términos de Referencia específicos que por	NO